

H Á Z I R E N D

BUDÁNTÚLI WALDORF ÓVODA

(OM azonosító: 200348)

Készítette: Joós Beáta óvodavezető

2017/2018

HÁZIREND

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda fenntartója: Budántúli Waldorf-pedagógiai Alapítvány
A fenntartó címe: 2089 Telki, Áfonya utca 12.
A fenntartó telefonszáma: 06-20-3402480
A fenntartó e-mail címe: soosandrea@yahoo.com
martinezjudit@hotmail.com

Az óvoda neve: Budántúli Waldorf Óvoda
Az óvoda címe: 2071 Páty, Árpád utca 12.
Az óvoda telefonszámai:
Az óvoda vezetője: Joós Beáta
Elérhetősége: 06-70-415-3353

Gazdasági és adminisztrációs ügyvivő: Talamár Judit
Elérhetősége: 06-20-340-2480

2. A nevelési év rendje

Az oktatási év: 2017. szeptember 1 - től 2018. június 16– ig tart.
A nevelési év: 2017. szeptember 1 - től 2018. augusztus 31 - ig tart.

Minden nevelési évben az oktatási időszakot követően az adott év augusztus 1. napjáig az óvoda nyári menetrend szerint működik. Ennek valós tartamát az Óvoda vezetője és a fenntartó közösen határozzák meg az adott év február 1. napjáig elvégzett szülői igényfelmérés keretében. Általános szabály, hogy amennyiben ezen időszakban egyetlen család sem kéri gyermeke óvodai ellátását, úgy minden héten szerdai napon az Óvónői Kollégium tagjai ügyeletet kötelesek tartani az Óvoda teljes nyitvatartási idejében.

Minden nevelési évben augusztus 1. és 31. napja között az Óvoda nyári szünet címen zárva tart.

Napi nyitva tartás: 7.15 – 16 óráig.

Reggel a csoportszobában van gyülekezés, 12.30-kor/16.00-kor ugyanonnan, jó idő esetén pedig az udvarról lehet hazavinni a gyermekeket.

Az óvodai működést érintő valamennyi fontosabb időpontról, programról, eseményről az óvoda éves munkaterve rendelkezik. (1. számú melléklet)

Az óvodában dolgozó alkalmazottak (óvónők, dajka, takarító) munkaidőbeosztásáról az Óvodai dolgozók munkaidőbeosztása nevű dokumentum rendelkezik. (10. számú melléklet)

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje, beiratkozás

Az óvodai felvétel a fenntartó által kijelölt időpontban van. A szülő, illetve gondviselő bármely időpontban kérheti a gyermek óvodába történő felvételét. Amennyiben

átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a szülő az előző intézményből távozásról szóló hivatalos értesítést hoz. A fogadásról az intézmény öt munkanapon belül kötelező értesítést küld az előző intézmény vezetője számára.

- A gyermek az óvodai nevelést harmadik életévének betöltése után kezheti meg és az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek 8 éves koráig maradhat óvodás.
- A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.

Az óvodai felvételtől az óvoda írásbeli értesítést küld a jelentkezőknek. A felvételt nyert gyermek óvodai jogviszonya az óvodába történő beiratkozással jön létre.

A beiratkozás keretében az alábbi dokumentumok aláírására kerül sor a szülők, az óvoda, illetve az óvoda fenntartója között:

- Adatlap, amely tartalmazza a gyermek legfontosabb személyes adatait, valamint a szülők nevét és elérhetőségeiket (2. számú melléklet)
- Megállapodás óvodai jogviszonyról, a szülők és az óvoda által aláírva (3. számú melléklet)
- Megállapodás támogatói és tartós adományozási jogviszonyról, amely a szülők és a fenntartó által kerül aláírásra (4. számú melléklet)
- Kötelezettségvállaló nyilatkozat támogatásról, szülő által aláírva (5. számú melléklet)
- Nyilatkozat a kötelező védőoltásokról (6. számú melléklet)
- Szülői nyilatkozatok (7. számú melléklet)

A 2., az 5., a 6. és a 7. számú mellékletben található dokumentumok aláírását minden nevelési évre vonatkozóan meg kell ismételni, a 3. és a 4. számú mellékletben található dokumentumokat csak a beiratkozáskor kell aláírni.

A fenti nyilatkozatok aláírása a beiratkozás, illetve az óvoda látogatásának feltétele. A nyilatkozatok aláírásának hiányában a beiratkozásra nem kerülhet sor. Már meglévő jogviszony esetén a 6. számú melléklet aláírásának hiányában az óvoda nem látogatható mindaddig, amíg a szülő a kötelező védőoltások beadatását nem igazolja.

4. Gyermek az óvodában

A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki /ld.: elegendő szabad játékidő, változatos tevékenykedési lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás/. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön a szülő kérése, illetve a szülőcsoport jóváhagyása alapján.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
 - Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek tájékoztatása

A gyermekek a nap folyamán a búcsúzás időszakában értesülnek az őket érintő másnapi rendkívüli rendezvény, kirándulás tényéről. A tájékoztatás a csoportot vezető óvónő által, szóban történik.

A gyermekek jutalmazása, fegyelmezése

A gyermekek jutalmazását, illetve fegyelmezését a Waldorf pedagógia ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként kiemelni. Szükséges esetben az emberi szó mellett testi kontaktus teremtésével, érintéssel adunk jelzést a gyermekek részére.

A gyermek ruházata az óvodában

- A gyermekek cipői az öltözőpad alsó polcán elhelyezhetők, ruhái pedig a jellel ellátott fogason. Minden gyermeknek jellel és névvel ellátott zsákban tárolható a váltóruházata. Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni.
- A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.
- A zsákban ajánlott váltóruhát tartalékolni, mely fehérneműből, hosszú nadrágból, zokniból és póló-, illetve pulóverből áll.
- Egészségügyi és kényelmi szempontból puhatalpú váltócipő használata kötelező.

- Az óvoda programjának megfelelően a sapka/kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk; gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén képezzék az óvodai öltözék részét.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek mindennap tízórait kapnak az óvodában (heti ritmusban ismétlődve különféle gabonakásákat). A délutános óvodások 12.30 és 13 óra között ebédet kapnak, melyet egy gyermekétkeztetéssel foglalkozó beszállítótól rendelünk. (Ebben a nevelési évben is az Avokádó Ételmanufaktúra Kft. a beszállítónk). Ébredés után uzsonnát kapnak a gyerekek, mely mindig tartalmaz friss gyümölcsöt (általában alma) is.

- Az óvoda területén a gyermek rágógumit, otthonról hozott édességet nem fogyaszthat.

- A gyermek táplálékallergiájáról, illetve az étkezéshez kapcsolódó egyéb problémákról a szülők az óvoda vezetőjét részletesen tájékoztatni kötelesek.

Javasoljuk, hogy a gyermekek otthon mindenképp reggelizzenek.

A kultúrált étkezés szokásainak elsajátíttatása a család mellett nevelési feladata az óvodának is.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat, aki rendelkezik valamennyi életkorának megfelelő kötelező védőoltással. Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek gyorsabb gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Kivételt képez ez alól az allergia – tünetekkel, illetve a veleszületett, krónikus betegséggel élő (pl.: szívbeteg, cukorbeteg, asztma, stb.) kisgyermek. A szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.

Amennyiben jelen házirend 6. számú mellékletét valamely gyermek vonatkozásában a szülők nem írják alá az adott nevelési évre, illetve a kötelező védőoltások beadatását nem igazolják, a gyermek nem látogathatja a közösséget.

Betartandó szabályok:

- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert tárolni az óvodában, valamint beadni a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel az allergia csillapítására, valamint a veleszületett, krónikus betegségek kezelésére (pl.: inzulin, asztmapumpa, stb.) szolgáló készítmények, írásbeli orvosi javaslattal.

- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs

esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell /mentő, orvos kihívása/, ezek után értesíteni kell a szülőt, hogy jöjjön a gyermekért, és vigye haza.

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd haladéktalanul értesíti a szülőt, hogy vigye haza a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről.

- Fertőző betegség /rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/ esetén a szülő köteles jelenteni az esetet a vezető óvónőnek. Az intézmény a bejelentést követően továbbítja az információt az ÁNTSZ valamint a többi szülő felé, majd fertőtlenítő takarítást végez.

5. Egyéb szabályozások. Érkezés és távozás rendje

- Kirándulások előtt az Óvoda köteles a szülőket tájékoztatni arról, hogy a gyermeket mikor, hova, milyen járművel kívánja szállítani, és erre vonatkozólag a szülők beleegyezését kérni. Minden tanév elején általános felhatalmazást is adnak a szülők írásban, hogy az adott oktatási évben engedélyezik-e, hogy gyermekük az óvodapedagógusok kíséretében elhagyja az óvodát. (lásd 7. számú melléklet) Az Óvoda kérheti a szülőket a gyermek kirándulásokra való megfelelő felkészítésére (öltözet, élelmezés, napsugárzás és rovarcsípés elleni védelem stb.).

- A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Az óvónő a gyermeket a csoportszobában vagy a kertben fogadja, így az átvétel pillanatától Ő vállal érte felelősséget. Kérjük, hogy a gyermekek nyugodt napirendje érdekében 8.30 – ig érkezzen meg minden kisgyermek.

- Abban az esetben, ha nem a szülő, hanem közeli rokon (testvér, nagyszülő) jön a gyermekért, a szülők személyesen vagy telefonon előre jelezzék ezt a változást. Amennyiben nem hozzátartozó jön a gyermekért, a szülő köteles ezt írásban előre közölni, az óvodapedagógus pedig ezt az igazolást a nevelési év végéig megőrizni. Amennyiben nem érkezik írásos igazolás, az óvónő saját belátása és felelőssége alapján - a gyermek védelme érdekében - megtagadhatja a gyermek kiadását.

- Az óvoda az óvónői felügyeletet csak nyitvatartási idő alatt tudja biztosítani.

Az óvodába járási kötelezettség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Az óvoda napi-, heti- és éves rendje a szülők számára megismerhető az Óvoda nevelési programjából, éves munkatervéből, a szülői esteken, valamint az óvónővel folytatott személyes beszélgetések alkalmával.

Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai

Az óvodába beíratott gyermeknek óvodába kell járnia. Távolmaradása hiányzásnak minősül, amit a szülőnek igazolnia kell.

Az óvoda a gyermekek hiányzásait az Óvoda hiányzási és mulasztási naplójában tartja nyilván.

A gyermek óvodáztatása, óvodába járásának biztosítása a szülő felelőssége, ugyanakkor az óvoda felelőssége, hogy megtegye a jogszabályokban előírt lépéseket, ha a gyermek egyáltalán nem jár óvodába vagy igazolatlan hiányzása az előírt mértékeket meghaladja.

A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek távolmaradásának engedélyezését. Az engedélyt megadottnak és a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg a 2 hetet, nevelési évenként összesen az 1 hónapot. (Bejelentési forma: 8. számú melléklet)

Az előző pontban meghatározott mértékű távolmaradás előzetes engedélyeztetéséről az óvodavezető/az óvónői kollégium külön döntéssel határoz. Ekkor indoklással alátámasztott, önálló kérelmet kell a szülőnek benyújtania. Az óvodai jóváhagyást követően ez a távolmaradás is igazoltnak minősül.

Betegség esetén a szülő utólagosan 3 napot igazolhat orvosi igazolás nélkül, hosszabb hiányzás csak orvosi igazolással fogadható el.

Amennyiben a szülő az előzőekben leírtak szerint nem igazolja gyermeke hiányzását, a távollét igazolatlannak tekintendő. Ebben az esetben az óvodát az alábbi intézkedési kötelezettségek terhelik:

-Amennyiben az óvodás egy nevelési évben 5 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvodának értesítenie kell a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ebben az esetben a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okokat, a helyzet megszüntetésével és a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermeket szolgáló feladatokat.

-Amennyiben az óvodás igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 nevelési napot, az óvoda tájékoztatja a szabálysértési hatóságot, tekintve, hogy szabálysértés tényállása következik be.

-Amennyiben az óvodás igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 napot, az óvoda ismételten tájékoztatja a gyámhatóságot.

Az illetékes hatóságok minden esetben a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti hatóságok.

Amennyiben a fenti esetekben az óvoda eleget tett értesítési kötelezettségének, a szülők és a gyermekvédelem illetékes a probléma megszüntetésében. Az óvoda a

folyamatban a gyermek érdekében közreműködik mindaddig, amíg a gyermek óvodai jogviszonya az intézménnyel fennáll.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása, tiltása

- A gyermekek lehetőség szerint ne hozzanak otthonról játékokat, egyéb tárgyakat az óvodába, illetve amennyiben erre mégis sor kerül, úgy azt a reggeli érkezéskor a szülő az óvónőknek jelezni köteles.
- Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.
- Az alapvető baleset- és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési – oktatási feladataik végzése során tájékoztatják a gyermekeket.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Az óvodában a vezető pedagógus figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű gyermekek sorsát. Amennyiben segítségre lenne szükség, tanácsaival és közreműködésével jelen van.

Az óvodavezető minden tanév elején jelzi a szülők felé, hogy legyenek körültekintőek gyermekeik egészségügyi és higiéniai állapotának ellenőrzésében.

Az óvoda biztosítja és megszervezi a rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatja, megoldásukban a rendelkezésre álló eszközökkel közreműködik.

6. Szülők az óvodában. A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Aki a Waldorf pedagógia szellemiségében kívánja gyermekét nevelni, jelentkezhet az óvodánkba. A gyermek felvételéről az Óvónői Kollégium dönt.

A szülők jogai

A szülő joga:

- hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját (Helyi Nevelési Program, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és éves munkatervét).

A Házirend, az Országos és az Óvoda saját nevelési programja, az éves munkaterv, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata az óvodában bármikor megtekinthető.

- hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon /szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson stb./.
 - hogy figyelemmel kíséresse a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
 - hogy megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti.

A szülők kötelessége:

- hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- kíséresse figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

7. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A nevelési program által megfogalmazott, szülők által elfogadott nevelési értékek megvalósítása a gyermekek érdekében közös feladatunk.

Kapcsolattartás és együttműködés

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Költségvetési fórum (évi 1 vagy 2 alkalom), melyen a szülők megismerhetik az óvoda költségvetését, és véleményt formálhatnak arról.
- Szülői estek (havi egy alkalommal).
- Közös ünnepek az évszakoknak megfelelően.

- Tájékoztató szülői est és nyílt nap az óvoda iránt érdeklődők számára.
- Tájékoztató és ballagást előkészítő szülői est az iskolába készülő gyermekek szüleinek.
- A pedagógusokkal személyes beszélgetések, melyek előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét meg nem zavarva történnek.

8. A gyermekek értékelése az iskolakezdés szempontjából

A gyermekek folyamatos megfigyelését, segítségét az óvónők végzik, melynek eredményét személyes beszélgetésen ismerhetik meg a szülők.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján az óvodavezető és az Óvónői Kollégium állapítja meg, szükség esetén kéri a szakszolgálatok segítségét.

9. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

Óvodai alkalmazottak tartózkodása az óvodában

Az óvoda alkalmazottai (óvónők, dajka, takarító) a jelen szabályzat 10. számú mellékletét képező munkaidőbeosztás szerint kötelesek az óvodában tartózkodni.

Idegenek az óvoda épületében való tartózkodásáról

- az óvoda iránt érdeklődő leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják.
- a munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.
- az óvoda hirdetőtáblájára vezetői engedéllyel az óvoda tevékenységével és működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki.
- az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Dohányozni az óvoda egész területén tilos!

10. Rendkívüli intézkedések

Tűz- és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportnak az arra kijelölt útvonalon. Áramtalanítani és a gáz főcsapot el kell zárni. Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget. Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

11. Anyagi felelősség

- Az intézmény felelőssége a gyermekek, felnőttek személyes tárgyainak védelme.
- A gyerekek értékes, drága játékot ne hozzanak az óvodába!
- Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Ezek tárolása csak lezárva történhet az udvaron.
- Szülő, vagy gyermek általi szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

12. A Házi rend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házi rend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

13. A Házi rend felülvizsgálati rendje

Jogsabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Telki, 2017. szeptember 1.

Joós Beáta óvodavezető

A Házi renddel egyetértünk:

a szülői kör nevében az Óvodaszék képviselője

Budántúli Waldorf-pedagógiai Alapítvány (fenntartó)
kuratóriumi elnök

Az Óvónői Kollégium tagjai munkaszerződéseik aláírásával az intézmény Házirendjének elfogadását is igazolják.

Joós Beáta
óvodavezető

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Az óvoda éves munkaterve 2017/2018
- 2.sz. melléklet: Adatlap
- 3.sz. melléklet: Megállapodás óvodai jogviszonyról
4. sz. melléklet: Megállapodás támogatási és tartós adományozási jogviszonyról
- 5.sz. melléklet: Kötelezettségvállalási nyilatkozat támogatásról 2017/2018
- 6.sz. melléklet: Nyilatkozat kötelező védőoltásokról
- 7.sz. melléklet: Szülői nyilatkozatok 2017/2018
- 8.sz. melléklet: Hiányzás bejelentésének formanyomtatványa
- 9.sz. melléklet: Eszközjegyzék
- 10.sz. melléklet: Az óvodai dolgozók munkaidőbeosztása 2017/2018